

شرح وظایف:

برنامه‌های درسی، مهم‌ترین مؤلفه نظام آموزش عالی هر کشوری محسوب می‌شوند. میزان توانایی اساتید در امر تدریس ارتباط معنی داری با میزان آگاهی آنان از امر برنامه ریزی درسی دارد. به همین دلیل فرایند تدوین این برنامه‌ها و به ویژه شرکای اصلی که باید در تدوین آن مشارکت داشته باشند، طیف وسیعی از ادبیات برنامه‌ریزی درسی را به خود اختصاص می‌دهد. توجه به لزوم برنامه ریزی درسی و دقت در اجزاء تشکیل دهنده آن به عنوان یک سیستم و مجموعه، نشانگر حساسی از سازمان فکری و روند آموزشی اساتید می‌باشد.

- کمک به انطباق برنامه های درسی با نیاز جامعه
- هدفمند شدن برنامه های آموزشی مدرسین
- استفاده بهینه از زمان و امکانات جهت آموزش کیفی
- نظارت و پیگیری اجرایی برنامه های آموزشی مدرسین
- تدوین برنامه های آموزشی در سطوح مختلف (طرح دوره " course plan " و طرح درس " Lesson Plan "
- اساتید در کلیه دروس عملی، نظری و بالینی و در تمام گروه های آموزشی)
- نظارت بر اجرای برنامه‌های آموزشی و ارزشیابی آنها
- ارتقاء برنامه های درسی و منابع آموزشی به روز از طریق بازنگری در آنها
- مشارکت و پیگیری اجرای برنامه‌ها توسط مدیران گروه‌ها
- هدایت برنامه‌های آموزشی از وضعیت سنتی به سمت برنامه‌های نوین
- کمک به انجام و اجرای فرایندهای نیازسنجی آموزشی
- تحقیق و مطالعه نتایج برنامه های ارائه شده