

راهنمای ارائه سخنرانی - سمینار ارائه پیشرفت پایان نامه - مهرماه ۱۴۰۵

دانشجویانی که اسامی شان در لیست ارائه سمینار به صورت سخنرانی می باشد ، جهت تهیه فایل سخنرانی طبق راهنمای زیر عمل نمایند.

(۱) تهیه فایل سخنرانی :

فایل سخنرانی به فرمت PowerPoint در حدود ۱۰ اسلاید به یکی از زبان های انگلیسی یا فارسی تهیه شود.

✓ در اسلاید اول مطالب زیر درج می گردد :

- لوگوی دانشگاه و نام دانشکده در زیر آن
- نام سمینار : عبارت فارسی " سمینار پیشرفت پایان نامه - مهر ماه ۱۴۰۵ " یا عبارت انگلیسی " Seminar of thesis progression - October 2026 " ، پایین لوگو درج گردد.
- عنوان پایان نامه : عنوان باید در بالای صفحه بعد از نام سمینار نوشته شود.
- نام دانشجو
- نام اساتید راهنما و مشاور

✓ ترتیب مطالب اصلی ارائه عبارت است از :

- (۱) مقدمه (Introduction) : در این قسمت به زمینه کار اشاره می گردد.
- (۲) مواد و روش کار (Materials and Method) : این بخش نیز باید ضمن حفظ اصل پیام تا حد ممکن کوتاه و رسا باشد و به اصلی ترین مواد و روش های به کار رفته اشاره گردد.
- (۳) یافته ها (Results) : در ارائه یافته ها تا این قسمت از کار انجام شده ، به کارگیری ذوق و سلیقه در استفاده از جداول ، نمودارها و اشکال بسیار مهم است. این بخش باید به نحوی باشد که حاضرین بتوانند به راحتی با آن ارتباط برقرار کنند.
- (۴) (بحث) و نتیجه گیری ((Discussion) and Conclusion) : این بخش نیز مانند مطالب قبلی باید به خوبی و متناسب با نتایج به دست آمده کنونی تنظیم گردد.
- (۵) منابع : در نوشتن منابع دقت شود که در صورتی که تعداد آن زیاد است به منتخب یا گزیده آن (۸-۱۲ منبع) بسنده شود. منابع با استایل Vancouver نوشته شوند.

(۲) نحوه ارائه :

دانشجوی سخنران روز **چهارشنبه ۲۲ مهر ۱۴۰۵** مطابق جدول زمانبندی شده که در وبسایت دانشکده قرار داده شده است ، در دانشکده حضور یافته و با همراه داشتن فایل پاورپوینت مربوطه در حضور داوران به ارائه پیشرفت پایان نامه خواهد پرداخت. زمان ارائه ۱۰ الی ۱۵ دقیقه خواهد بود و ۱۵ دقیقه هم پاسخ به سوالات داوران انجام خواهد گرفت.