

**دانشگاه علوم پزشکی ارومیه**  
**دانشکده داروسازی، معاونت پژوهشی**  
**فرم اطلاعات دانشجویان شاغل در آزمایشگاه های دانشکده داروسازی**

**دانشجو:**

اینجانب ..... دانشجوی رشته.....دانشگاه..... با شماره دانشجویی .....

که در دانشکده داروسازی در انجام پروژه تحقیقاتی یا پایان نامه با عنوان .....

..... تحت نظارت هیات علمی محترم ..... همکاری می نمایم، مسئولیت کلیه آسیب های احتمالی به خود و خسارت وارده به اموال دانشکده توسط اینجانب را به عهده می گیرم و خود را ملزم به رعایت کلیه قوانین دانشکده داروسازی می نمایم.

نام و نام خانوادگی دانشجو : امضاء : تاریخ :

شماره موبایل : شماره تماس در مواقع اضطراری : تاریخ :

**هیات علمی دانشکده داروسازی :**

احتراما اینجانب ..... مسئولیت نظارت بر حضور دانشجوی فوق در آزمایشگاه و امور مربوط به تردد دانشجو در ساعات اداری و غیر اداری و خسارات وارده توسط ایشان را تقبل می نمایم.

مدت زمان پروژه عملی دانشجو : استاد راهنما : امضاء : تاریخ :

**ریاست محترم دانشکده داروسازی**

احتراما به استحضار می رساند حضور نامبرده از تاریخ ..... به مدت ..... در آزمایشگاه .....

..... از نظر اینجانب بلامانع است.

تاریخ : معاون پژوهشی دانشکده داروسازی

**کارشناس آزمایشگاه .....**

احتراما خواهشمند است با توجه به موافقت حضور ..... در آزمایشگاه ..... دانشکده با رعایت مقررات ،مساعدت لازم را مبذول فرمائید.

معاون پژوهشی دانشکده داروسازی

**حراست محترم دانشکده داروسازی**

احتراما خواهشمند است با توجه به موافقت حضور ..... در آزمایشگاه ..... دانشکده با رعایت مقررات و نظارت مستقیم استاد راهنما یا کارشناس آزمایشگاه ، مساعدت لازم را مبذول فرمائید.

ریاست دانشکده داروسازی

## فرم تعهد دانشجو جهت انجام کارهای تحقیقاتی در آزمایشگاه دانشکده داروسازی

کلیه دانشجویان علاقمند به انجام کارهای تحقیقاتی در آزمایشگاه های وابسته به دانشکده داروسازی قبل از شروع به کارهای عملی لازم است موارد ذیل را به دقت مطالعه و نسبت به امضا آن اقدام نمایند. این فرم تا پایان کار در فایل آزمایشگاه بایگانی خواهد شد.

۱- هر دانشجویی قبل از کار در آزمایشگاه بایستی نسبت به معرفی خود به حراست دانشکده و معاونت پژوهشی دانشکده از طریق استاد راهنمای خود و مدیر مربوطه و یا معاون پژوهشی دانشکده اقدام بنمایند و در ضمن فرم های مربوطه را تکمیل و امضا بنمایند.

۲- هر دانشجو قبل از کار در آزمایشگاه بایستی نسبت به معرفی خود به مدیر گروه (در صورت نبود مدیر گروه به معاون پژوهشی دانشکده) و کارشناس آزمایشگاه اقدام بنماید.

۳- هر دانشجو قبل از کار در آزمایشگاه بایستی توسط استاد راهنمای خود آموزش های لازم را طی نماید و به تمام اصول کار در آزمایشگاه آشنا گردد.

۴- مسئولیت تمامی تجهیزات آزمایشگاهی و استفاده صحیح از آنها در درجه اول به عهده استاد راهنما و در درجه دوم به عهده دانشجو بوده طوری که در صورت اطلاع از کارکرد آنها لازم است از افراد ذی صلاح سؤال گردد.

۵- دانشجو موظف است در ساعات اداری در آزمایشگاه حضور داشته باشد و گرنه بایستی دانشجو در غیر ساعات اداری حتما با حضور استاد راهنمای خود و اطلاع حراست دانشکده کار پژوهش را در آزمایشگاه انجام دهد.

۶- استفاده از مواد شیمیایی صرفا تحت نظارت کارشناس آزمایشگاه خواهد بود و هیچ دانشجویی حق استفاده از مواد شیمیایی آموزشی را برای کارهای تحقیقاتی ندارد.

۷- از آنجائیکه در طرح های پژوهشی بودجه مستقلی برای مواد شیمیایی در نظر گرفته می شود لذا شرعا و عرفا کاربرد مواد شیمیایی آموزشی برای کارهای تحقیقاتی جایز نبوده و منع قانونی دارد.

۸- رعایت اصول نظافت و بهداشت در آزمایشگاه جزو اصول بدیهی و لازم الجرا بوده و تمامی دانشجویان موظف به رعایت آن می باشند. طوری که بعد از اتمام کار تمامی وسایل و میز کار را تمیز تحویل دهند.

۹- هیچ دانشجویی حق خروج مواد و یا تجهیزات را از آزمایشگاه ندارد مگر در موارد نیاز بایستی به تشخیص استاد راهنما و هماهنگی با ارگان های مرتبط در دانشکده (از جمله حراست دانشکده) از طریق مکاتبه این میسر گردد.

۱۰- از آنجائیکه کلیه تجهیزات موجود در آزمایشگاه ها تحت نظارت کارشناس مسئول آزمایشگاه مورد بهره برداری قرار می گیرد لذا دانشجو موظف است جهت کار با آنها حتما مسئول آزمایشگاه را در شروع کار و هم چنین در حین کار در جریان امر قرار بدهد. و بعد از اتمام کار آنها را سالم به کارشناس آزمایشگاه تحویل دهد.

نام و نام خانوادگی دانشجو ..... دانشجوی رشته .....

دانشکده ..... شماره تلفن تماس و موبایل .....

موضوع تحقیق .....

محل امضای دانشجو ..... نام و نام خانوادگی ..... محل امضای استاد راهنما

این فرم در تاریخ ..... توسط کارشناس پژوهشی تحویل گرفته شد.

کارشناس پژوهشی دانشکده داروسازی